

**ZASADY ROZLICZANIA WYDATKÓW  
FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU RADY RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 57 W GDAŃSKU**

1. Niniejsze zasady są uszczegółowieniem pkt V. Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku.
2. Rozliczanie poniesionych wydatków, związanych z działaniami statutowymi szkoły, odbywa się na zasadzie refundacji na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców.
3. Wypełniony w części pierwszej wniosek, podpisany przez Wnioskującego, należy zeskanować i przesać na adres e-mail Rady Rodziców [rada.radzicow.sp57@wp.pl](mailto:rada.radzicow.sp57@wp.pl) lub złożyć do przewodniczącego lub skarbnika Rady Rodziców.
4. Decyzję dot. sfinansowania wydatków/działań, zgodnie z planem (preliminarzem) wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny lub w zależności od posiadanych środków, w imieniu Rady Rodziców podejmuje dwóch członków Prezydium.
5. Rada Rodziców o podjętej decyzji zawiadamia Wnioskującego, odpowiedzialnego za realizację zadania, w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
6. Po zrealizowanym zadaniu Wnioskujący przedkłada Radzie Rodziców oryginały stosownych dokumentów finansowych dot. konkretnych, wcześniej ustalonych, dokonanych i opłaconych zakupów/ wydatków.
7. Dokumenty finansowe uznawane przez Radę Rodziców to: faktury wystawiane na osobę fizyczną dokonującą zakupów (Wnioskującego) lub paragony fiskalne wraz z oświadczeniem Wnioskującego o celu zakupów dokonanych zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem. Nie będą respektowane faktury wystawiane na szkołę.
8. Refundacja poniesionych wydatków, do kwoty zaakceptowanej przez Radę Rodziców, dokonywana jest w formie przelewu środków na konto bankowe Wnioskującego, wskazane we wniosku, w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia właściwych dokumentów finansowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. brak rachunku bankowego) środki mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy w gotówce.
9. Na wniosku skarbnik Rady Rodziców nanosi adnotację o sfinansowaniu wydatków przez Radę Rodziców i dokonaniem przelewu bankowym.